



מכרז מספר 6/13

**מכרז פומבי לקבלת שירותי אחזקה לשכת  
ההוצאה לפועל בירושלים**

## פרק 1 : מנהלה

### **1.1. רקע:**

רשות האכיפה והגבייה, באמצעות יחידת הרכש (להלן גם: "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה" או "הרשות"), פונה בזאת לקבלת הצעות לקבלת שירותי אחזקה ללשכת ההוצאה לפועל בירושלים. תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק "מסמך האפיון" ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

**\*\*הערה מקדימה:** מסמכי המכרז מנוסחים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

### **1.2. הגדרות:**

במכרז זה, על נספחיו, יהיו למושגים הבאים המשמעות שבצידם:

- ✓ "רשות האכיפה והגבייה" או "הרשות" או "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה" - רשות האכיפה והגבייה וגופים שבשליטתה.
- ✓ "המציע" או "הספק" - גוף המציע הצעה במסגרת מכרז זה כיחידה אינטגרטיבית אחת.
- ✓ "מכרז" - הזמנה זו להגשת הצעות על כל חלקיה ונספחיה.
- ✓ "הספק הזוכה" - מציע אשר הצעתו תזכה במכרז זה, באם יהיה כזה.

### **1.3. מסמכי המכרז**

את מסמכי המכרז ניתן לקבל, ללא תשלום, באמצעות דוא"ל: [michrazim@eca.gov.il](mailto:michrazim@eca.gov.il)

### **1.4. אופן הגשת ההצעה**

1.4.1. ההצעה תוגש כדלקמן:

1.11.4. מענה לתנאי סף - יוגש **בשלושה עותקים** בצירוף כל המסמכים הנדרשים, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ"מעטפת מענה לתנאי סף".

2.11.4. הצעת המחיר תוגש בנפרד, **בשני עותקים**, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ"מעטפת הצעת מחיר".

3.11.4. מעטפת מענה לתנאי סף ומעטפת הצעת המחיר, **יוכנסו למעטפה אחת כוללת**. על גב המעטפה החיצונית יירשמו: שם המכרז, מספר המכרז וכתובתה של רשות האכיפה והגבייה בלבד.

1.4.2. עצם משלוח ההצעה בדואר ישראל או ע"י שירות שליחים עד המועד הנ"ל אינו מהווה מסירה כשלעצמו, אלא אם ההצעה נתקבלה ב"תיבת המכרזים" וניתן למוסר אותה אישור קבלה.

1.4.3. **אין להגיש הצעה בכל דרך אחרת. הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני (E-mail) או בדרך אחרת - תיפסל על הסף.**

1.4.4. כל מקום בו סומן מקום חתימה - יחתום המציע חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת. אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך כדין, בתוספת חותמת התאגיד.

1.4.5. המציע יחתום על כל עמודי הצעתו, על כל עמודי חוברת המכרז ועל עמודי המענה לשאלות ההבהרה.

### 1.5. מועד הגשת הצעות

את הצעות יש להגיש לא יאחר מהמועד האחרון להגשת הצעות- כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים להלן. הצעות תוכנסנה לתיבת המכרזים ברשות האכיפה והגבייה ברח' ירמיהו 37, ירושלים, קומה 15. הצעות תישלחנה בדואר רשום או במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת הצעות במועד הנקוב בטבלת ריכוז המועדים שלהלן. על המציע האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

### 1.6. איש הקשר מטעם המציע

למעטפה הפנימית, הכוללת את מסמכי ההצעה, יש לצרף מכתב ובו לציין את הפרטים כדלקמן: שם איש הקשר האחראי על ההצעה מטעם המציע. אל איש הקשר תפנה המזמינה בקשר למענה, כתובתו, מספר טלפון ישיר, מספר פקס, מספר נייד וכתובת דואר אלקטרוני.

### 1.7. כתובת קשר של המזמינה

אמצעי הקשר עם המזמינה- באמצעות מספר פקס: 02-5084021, או באמצעות דואר אלקטרוני: [michrazim@eca.gov.il](mailto:michrazim@eca.gov.il), כתובת: רח' ירמיהו 37, ירושלים. כל הפניות יבוצעו **בכתב בלבד** לכתובות אלו בלבד.

### 1.8. תיאום הצעות

המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בו- לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של המסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו ו/או קבלת או החלפת מידע, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו- כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

### 1.9. טבלת ריכוז מועדים

שעה	תאריך	תיאור הפעילות
	22/4/13	פרסום ההליך ע"י המזמינה
12:00	2/5/13	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה
12:00	20/5/13	המועד האחרון להגשת הצעות
	20/8/13	תוקף ערבות המציע או ערבות ביטוח

המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

## **1.10. שאלות ובירורים**

- 1.10.1. שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות אל המזמינה, עד לא יאוחר מהמועד האחרון להצגת שאלות הבהרה - כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל, באמצעות דוא"ל michrazim@eca.gov.il. אין לשלוח שאלות לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות. לאחר העברת הדוא"ל ליעדו, באחריות המציע לוודא כי הדוא"ל הגיע ונתקבל ביעדו, באמצעות כתובת הדוא"ל דלעיל בלבד.
- 1.10.2. הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ואמצעי תקשורת אליו. בחלקה המהותי הפנייה תכלול את זיהוי החלק והסעיף הרלוונטי במסמך זה שעורר את השאלה, ככל שניתן, או בקשת הבהרה ואת השאלה בצורה בהירה ומלאה.
- 1.10.3. המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.
- 1.10.4. המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חבוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.
- 1.10.5. בהתחשב בשאלות שהתקבלו - המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח ו/או תנאי המכרז, לרבות איזה מנספחיו. במקרה זה - הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות - הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים ו/או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.
- 1.10.6. השאלות והתשובות יישלחו באמצעות דוא"ל בלבד. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמינה. מודגש בזה, כי תשובות בכתב לשאלות בעניין הסכם ההתקשרות בין המזמינה למציע - תהיינה חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של נוסח הסכם ההתקשרות החדש.
- 1.10.7. אין המשרד מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו.

## **1.11. תקופת ההתקשרות**

- 1.11.1. תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה תימשך שנה ותתחיל להימנות מיום החתימה על הסכם ההתקשרות והוצאת הזמנה חתומה כנדרש. תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לחוקי התקציב שבתוקף מעת לעת ולהוראות החשב הכללי.
- 1.11.2. לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות להאריך את משך תוקפה של התקשרות זו. בעניין זה, המזמינה תודיע לזוכה, בכתב, 30 ימים מראש, אם ברצונה להאריך את תקופת החוזה לשנה נוספת. אין באיחור במסירת ההודעה משום ביטול זכותה של המזמינה להודיע על הארכת החוזה לשנה נוספת ולכל היותר לארבע שנים נוספות ובלבד שסה"כ תקופת ההתקשרות (לרבות ההארכות) לא תעלה על 5 שנים.

1.11.3. במידה ורשות האכיפה והגבייה תחליט לבטל, מכל סיבה שהיא את ההתקשרות, היא תודיע על כך בכתב לצד השני 30 יום מראש. הודעה על המשך התקשרות, ככל שתחליט על כך המזמינה, תינתן בכתב ע"י רשות האכיפה והגבייה 30 יום מראש.

### **1.12. היקף ההתקשרות**

המזמינה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות במכרז בכל שנה ב- 100% ולהקטין את היקף ההתקשרות במכרז ב- 50% בכל שנה והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לתקנות חובת המכרזים.

### **1.13. ביטול המכרז**

המזמינה תהא רשאית לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש- על פי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה וללא מתן שום נימוקים והסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת. כמו כן, המזמינה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות הביטול כאמור. המזמינה תעדכן את המציעים בדבר הביטול אולם עדכון זה לא יהווה תנאי לתקפות הביטול.

### **1.14. שינוי המכרז**

כל שינוי שייעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או בנספחים המצורפים אל מסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והמזמינה תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

### **1.15. תוקף ההצעה**

1.15.1. הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון והסופי למסירת ההצעות. תוקפה יוארך לתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר למציעים הודעה על כך מהמשרד. אם לא תתקבל הודעה כאמור והליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו- בכתב בלבד ותוך ציון מועד תחולה.

1.15.2. **המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו, או לשנותה, בתקופה הנ"ל.**

1.15.3. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

### **1.16. מתן שירותים בשעת חירום**

על מגישי ההצעות לקחת בחשבון, כי ע"פ הוראת שעה תכ"ס 7.12.6 של החשב הכללי: כל מכרז או הסכם התקשרות לרכישת טובין או שירותים שאספקתם חיונית, כדוגמת מכרז זה, הספק הזוכה במכרז יחויב לספק את השירות או הטובין בכל עת, לרבות בשעות חירום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות. הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות למזמינה לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

### **1.17. זכויות קניין רוחני**

- 1.17.1. כל השירותים שיינתנו על ידי הספק הזוכה ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו ויהיו לקניינו המוחלט והבלעדי של המשרד. הספק הזוכה לא ישתמש במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של המשרד.
- 1.17.2. המשרד יהיה רשאי הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מהספק הזוכה ולקבל לידיו כל תוכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.
- 1.17.3. על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לספק הזוכה זכות עיכובן בעבודות או בתוצרי שירותים כאמור.
- 1.17.4. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי האמור בפסקה זו לעיל יחול גם על כל מידע, מסמך וכיוצא באלה שימסרו לספק הזוכה על ידי המשרד בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן מדובר במידע, מסמך וכיוצא באלה שהפכו לנחלת הכלל. נטל ההוכחה כי מידע, מסמך וכיוצא באלו כאמור הן בגדר נחלת הכלל - מוטל על הספק הזוכה.

### **1.18. כללי**

- 1.18.1. מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם רשות האכיפה והגבייה במידה ויזכו במכרז.
- 1.18.2. לרשות האכיפה והגבייה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. הבהרות להצעה תינתנה בכתב בלבד. כל פניה תיעשה בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, תקנות חובת מכרזים והוראות התכ"ם.
- 1.18.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או לא כלל מידע שאמור היה לגלותו.
- 1.18.4. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגי המשרד דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד/מעביד עם הספק או עם עובדיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הספק הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.
- 1.18.5. אין רשות האכיפה והגבייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. רשות האכיפה והגבייה רשאית לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.

### **1.19. תנאי הצמדה**

בהתאם להוראת החשב הכללי, חוזה ההתקשרות יוצמד לאחר 18 חודשים מיום הגשת ההצעה (למעט תמורה בגין עבודות מיוחדות, אשר ייקבע בהתאם לפרסומים המעודכנים של מחירון המאגר המאוחד).

לאחר 18 חודשים ההצמדה תהיה 100% למדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס יהיה המדד הידוע לאחר תום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת מסמכי המכרז.

”מדד” – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע”י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה.

”מדד בסיס” – המדד הידוע לאחר תום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.  
”מדד חדש” – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון.  
”השינוי במדד” – ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיס.

על פי הנחיות החשב הכללי של משרד האוצר ב- 18 החודשים להתקשרות שלאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, וזאת בתנאי שמדד המחירים לצרכן לא יעלה בתקופה זו על 4%.

אם במהלך 18 החודשים ההתקשרות שלאחר המועד האחרון להגשת הצעות, יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו יעלה על 4% מהמועד האחרון להגשת הצעות, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4%, לבין המדד הקובע במועד(י), הגשת החשבון (ות).

## פרק 2 : מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו

### 2.1 רקע

רשות האכיפה והגבייה פונה בזאת לקבל הצעות למתן שירותי אחזקה בלשכת הוצאה לפועל בירושלים, ברח' יפו 97 (מרכז כלל, קומה 5) בכל חלקי הלשכה והמערכות לסוגיהן (המבנה משלב אולמות דיונים משפטיים, משרדים, אולמות המתנה, ארכיון ומחסן). בנוסף, ייתכן ותידרשנה עבודות ביצוע מיוחדות לפי דרישה כמפורט להלן.

### 2.2 המפרט הכללי – הפעלה ואחזקה

#### 2.2.1 תיאור העבודה כללי

2.2.1.1 העבודה נשוא מכרז זה כוללת ביצוע עבודות אחזקה ללשכת הוצאה לפועל ירושלים (להלן: "בניין" או "מבנה" או "הלשכה" או "היחידה").

2.2.1.2 הבניין כולל מערכות תשתית לחשמל, מים וביוב וכן כל החלקים במבנה וכל הכלול בו, לרבות כניסות, אולמות דיונים משפטיים, לשכות רשמים, משרדים, לובי כניסה, מסדרונות, חדרי שירותים, כל המעטפת הפנימית של המבנה. האמור כולל כל מרכיבי המבנה כדוגמת ריצוף, קירות, תקרות, דלתות וחלונות וכדומה.

2.2.1.3 כל המערכות והציוד כדוגמת מערכות חשמל, מזוג אויר קירור וחימום בכל המבנה, מערכת המים והביוב כולה, כל מערכת גלוי אש ועשן, מערכות גלוי פריצה, מערכות קול וכריזה, מערכות הכבוי וצנרת הכבוי וכל מערכת וציוד אחר כמפורט בהמשך.

2.2.1.4 כל הריהוט במבנה לרבות דלפקים, ארונות קבועים וניידים, שולחנות, כסאות וכל ריהוט אחר, שטיחים וחיפויים.

2.2.1.5 כל העבודה הנדרשת לאחזקה מונעת, לתקון תקלות ולשיפוצים לרבות:

2.2.1.5.1 כח האדם הכולל עובדים קבועים וכוחות עזר ככל שידרש לביצוע העבודות המוגדרות.

2.2.1.5.2 הציוד, חלקי החילוף והחומרים הנדרשים לביצוע העבודות השונות, יסופקו על ידי המציע כחלק מביצוע העבודות וללא תשלום נוסף.

2.2.1.5.3 כלי העבודה וציוד העזר הנדרשים לביצוע העבודות.

#### 2.2.2 הגדרות

במכרז, כפי שהוא מוגדר להלן, זולת אם צוין אחרת, יתפרשו המונחים הבאים כדלהלן:

2.2.2.1 "העבודה": העבודה והשירותים נושא מכרז זה;

2.2.2.2 "ביצוע העבודה": כל הנדרש לבצוע העבודה לרבות השלמתה, בדיקתה והרצתה;

2.2.2.3 "החוזה": החוזה לביצוע העבודה המצורף למסמכי המכרז והמסמכים המהווים חלק בלתי-נפרד ממנו;

2.2.2.4 "המזמין" או "המזמינה": רשות האכיפה והגבייה.

2.2.2.5 "המבנה" או "הבניין": בניין הוצאה לפועל ירושלים רח' יפו 97.

2.2.2.6 "המפקח": עובד רשות האכיפה והגבייה שמתמנה או מוסמך מעת לעת לפקח על ביצוע העבודה או חלק ממנה עפ"י תנאי מכרז זה.

2.2.2.7 "קבלן" או "קבלן האחזקה": הגוף שיזכה במכרז זה;

2.2.2.8 "מוקד" או "מוקד לתקלות": משמעו מרכז קליטת ההודעות על תקלות או דרישות אחרות בכל הנושאים המטופלים והפצתן לצורך ביצוע העבודה;

### 2.2.3 שמירת הרכוש

הקבלן יהיה אחראי לשמירת הרכוש המופקד בידי וואשר שייך למבנה. בתום כל טיפול ידאג הקבלן לקיום אמצעים שימנעו פגיעה במבנה על צידו.

כל נזק שייגרם ע"י הקבלן במהלך עבודתו לרכוש המשרדים יתוקן על-ידו ללא תשלום, בסמוך למועד האירוע. תיקון הנזק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המתקן שנפגע. לעניין זה ייחשב כל קבלן משנה (ועובדיו) הפועלים מטעם הקבלן, כעובד של הקבלן.

### 2.2.4 הנחיות, תקנות והוראות

הקבלן יפעל על-פי מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיקבל מהמפקח התואמות את הנדרש במכרז זה. ההנחיות וההוראות יימסרו בתחילת העבודה, ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל-פה.

### 2.2.5 מניעת הפרעות

הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מקסימלית בצרכי העובדים המאכלסים והמבקרים את הבניין, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם, ובכלל זה הצורך לעבוד מחוץ לשעות הפעילות הרגילות.

### 2.2.6 מפגעי בטיחות

בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, יטפל בו הקבלן באופן מיידי וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד העבודה להגנת אזור המפגע מפני דיירים עובדים ומבקרים, העלולים להסתובב בתחום המפגע.

### 2.2.7 סילוק פסולת

הקבלן יסלק מאתר העבודה, מיד עם סיום העבודה, את כל הפסולת שתיווצר על-ידי עובדיו במהלך עבודתם, וינקה את המקום בשלמות. במהלך ביצוע העבודה יאסוף הקבלן את הפסולת מעת לעת כך שלא ייווצר מפגע בטיחותי ואסתטי. המציע יהיה אחראי לפינוי הפסולת על פי כל דין הנוגע לפנוי פסולת מאותו סוג ואל אתר פנוי המתאים לפנוי אותה פסולת.

#### 2.2.8 קבלני משנה

על מנת לעמוד בתנאים המוקדמים, הקבלן יוכל להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע עבודות בציוד מיוחד או לצורך ביצוע פעולות שאין לו התמחות מספקת בהן. פעולת קבלני המשנה תהיה מטעם המציע, על חשבונו ובאחריותו המלאה. הקבלן יוכל להעסיק אך ורק קבלני משנה שיאושרו על ידי המפקח בכתב, וזאת לאחר שהומצאו לו כל המסמכים המלמדים על כך, כי הוא עומד בתנאים המוקדמים של המכרז. אישורי כניסה לעובדי קבלני המשנה יטופלו על-ידי הקבלן מול המפקח. האמור לעיל נכון גם לבתי מלאכה חיצוניים בהם מתכוון המציע לתקן מנועים, מדחסים, ריהוט, ריפוד וכדומה. החלפת קבלן משנה תחייב את אישור המפקח בכתב וזאת לאחר שהמציע הביא את כל התייעוד הנדרש על מנת להוכיח כי קבלן המשנה המוצע על ידו עומד בתנאים המוקדמים שנדרשו במכרז.

#### 2.2.9 מים, חשמל

המים והחשמל הדרושים לביצוע העבודה, יסופקו למציע ללא תשלום, מנקודת התחברות אשר תיקבע ע"י המפקח, אך ההתחברות אל מקורות המים והחשמל והבאתם אל מקום העבודה תיעשה ע"י הקבלן ועל חשבונו, תוך תיאום מוקדם עם המפקח.

#### 2.2.10 תיאום עם גורמים

הקבלן מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם המפקח. הקבלן יביא לתשומת לב המפקח, כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות לעובדים ולמבקרי הבניין עקב ביצוע עבודות.

#### 2.2.11 אבדן או נזק

אחריות המציע בגין אובדן או נזק, כוללת את האספקה, ההרכבה, ההתקנה והתיקון של כל חלק, אביזר או חומר נגב, פורק, חסר או ניזוק באופן שאינו מהווה בלאי. הקבלן ידווח למפקח וימסור את כל הפרטים הנדרשים אודות הציוד שאבד/ניזוק. לאחר מסירת ההודעה, על הקבלן לתקן את הנזק. עבור תיקוני נזקים במבנה ובמערכות אלקטרומכניות שלא נגרמו ע"י עובד הקבלן, יקבל הקבלן תשלום נפרד עפ"י שעות עבודה או על-פי סעיפי החוזה. התשלום עבור שעות העבודה יהיה אך ורק במקרים בהם לא ניתן לבצע את התיקון באמצעות העובדים הקבועים, והקבלן יתבקש להביא למטרה זו עובדים נוספים. ההחלטה אודות ביצוע התיקון באמצעות העובדים הקיימים במבנה תהיה של המפקח.

#### 2.2.12 הוצאת ציוד מחוץ למבנה

הקבלן לא יורשה להוציא ציוד אל מחוץ למבנה ללא אישור המפקח או נציגו המוסמך. האמור הן לגבי ציוד השייך למבנה ואשר הקבלן מבקש להוציאו לצורך תיקון והן לגבי ציוד השייך לקבלן ואשר ברצונו להוציאו מכל סיבה שהיא.

### 2.2.13 העסקת עובדים, שכר ותנאים סוציאליים

המציע ישלם לעובדיו הקשורים במכרז זה, שכר ותנאים סוציאליים כנדרש במכרז זה. המפקח רשאי לדרוש ולקבל מסמכים להנחת דעתו לרבות הצגת תלושי השכר ואישורים על הפרשות לתנאים סוציאליים.

2.2.13.1 הקבלן מתחייב, לשם אספקת השירותים, להעסיק כח אדם בעל כישורים וניסיון מתאימים, כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם.

2.2.13.2 נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

2.2.13.3 העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

2.2.13.4 בנוסף לאמור, יהיה נותן השירותים אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.

## 2.3 המפרט המיוחד ואופני מדידה

### 2.3.1 תיאור העבודה

העבודות הנכללות במכרז זה כוללות ביצוע כל הנדרש לתפעול מערכות ומתקנים, ביצוע אחזקה מונעת ותיקון תקלות במערכות האלקטרומכניות, במבנה ובחלקיהם וביצוע עבודות בבניין ההוצאה לפועל בירושלים.

עבודות האחזקה יכללו גם עבודות החלפה ושיפוץ של ציוד, מערכות ורכיבי מבנה לקויים. לעניין רכיבי מבנה בלבד שאינם ניתנים לבדיקה בעת מסירת המבנה לטיפולו ואחריותו של הקבלן, הרי שעבודות שיפוצים ותיקונים הנובעים מבלאי סביר כתוצאה משימוש במבנה, כמפורט להלן, לכל אירוע בנפרד יכללו בעבודות האחזקה ויבוצעו ע"י הקבלן ללא תשלום נוסף: הזוכה יידרש מיד עם התחלת השירות ולא יאוחר מ- 30 יום מתחילת מתן השירות לבצע שיפור איטום של כל החלונות החיצוניים למניעת חדירת מים, מניעת רטיבות וחדירת רוחות. הזוכה רשאי אך לא חייב להסתייע בקבלן משנה. ביצוע האיטום ייעשה בשעות שאינם שעות קבלת קהל. כמו כן יידרש הזוכה להחליף על חשבונו גומיות ומברשות פגומים בחלונות הלשכה, עד ליצירת אטימות מלאה של כל חלונות הלשכה.

הזוכה יידרש מיד עם תחילת מתן השירות לבצע ניקוי וטיפול בכל מערכות המיזוג, לרבות ניקוי פילטרים, רשתות, בדיקת גז, ניקוי חיצוני של מדחסים, ופעולות טיפול נוספות עפ"י הנחיות המפקח. הזוכה רשאי אך לא חייב להסתייע בקבלן משנה.

- החלפה מעת לעת של עד 40 מ"ר רצופים של ריצוף מסוגים שונים, חיפוי קיר או טיח פנימי או חיצוני, תקרות אקוסטיות וכדומה או החלפה של עד 5% משטח אותו משטח תחום, הגדול מבניהם.

- צביעה רצופה של קיר, לרבות כמה קירות בחדר על פי הצורך כנדרש בכל קיר בנפרד או משטח אחר בשטח של עד 80 מ"ר, או צביעה רצופה של עד 20% משטח מבנה לרבות תקרות. בדרישה לצביעה רצופה של חדר שלם ישולם החומר בלבד והעבודה תבצע ע"י העובדים הקבועים אשר יוצע על ידי הקבלן במכרז. בצביעה של קומות שלמות ישולבו גם העובדים הנוספים, במידה ואכן נדרשו עובדים כאלה.

- החלפת קווי צנרת רצופים של עד 10 מ"מ לקטע צינור אחד. כקטע צינור אחד יחשב צינור הנכלל בחלל חדר או מסדרון. התקנת בנדים לסתימת נקבים בצינור תחשב לאחזקה עד לכמות ממוצעת של 1 בנד לכל מטר אורך צינור.

- תיקון ריהוט שבור שאינו מחייב השבתה.

- כל עבודה שלא הוגדרה לעיל, שערכה על פי סעיפי מחירון "המאגר המאוחד", לאחר ההנחה שנתן הקבלן בהצעתו, עד- 1,500 ש"ח ליחידת עבודה אחת.

עבודות שהיקפן עולה על המפורט לעיל יבוצעו כמפורט בסעיף שלהלן "עבודות שאינן נכללות באחזקה".

## 2.3.2 ריכוז מטלות הקבלן

שיטות האחזקה הכלליות לפיהן יפעל הקבלן מפורטות להלן. ההגדרות נועדו להבהרת מהות המטלות שעל הקבלן לבצע במכרז זה.

הקבלן יפעיל בבניין ההוצאה לפועל עובד אחד עפ"י הדרישות בפרק זה, שייתן מענה לביצוע עבודות האחזקה במבנה כמפורט להלן:

2.3.2.1 מקום עבודתו הקבוע של העובד יהיה בבניין ההוצאה לפועל בירושלים (בבניין כלל). בכל מקרה, העובד יפעל על פי ההנחיות שיקבל מהמפקח לביצוע כל העבודות הנדרשות לתפעול שוטף, לתיקון תקלות, לפני מפגעים שונים ולביצוע עבודות אחזקה על פי לחות זימון עבודות מתוכננות. ביצוע העבודות יכלול גם את החלקים והחומרים הנדרשים לביצוע.

2.3.2.2 הקבלן יתגבר את העובד הקבוע, בעובדים נוספים ככל הנדרש לביצוע מושלם של כל העבודות המוגדרות במכרז זה, הן התפעוליות השוטפות, הן לתיקון תקלות ופנוי מפגעים והן לביצוע עבודות מתוכננות באחזקה. התגבור יהיה על ידי עובדי הקבלן ועל ידי קבלני משנה בעלי כישורים מתאימים. וכל זאת במקרה והעובד הקבוע אינו יכול לבצע בעצמו את העבודה הנדרשת.

2.3.2.3 הקבלן יפעיל מוקד תפעול טלפוני מאויש. כמו כן, המפקח יקצה לקבלן מחסן חלפים בבניין ההוצאה לפועל בירושלים. העבודות ימסרו לעובד הקבלן ע"י המפקח ונציגיו וירשמו ביומן העבודות אותן נדרש הקבלן לבצע.

2.3.2.4 בכל מקרה של תקלה במתקן הנמצא באחריות קבלן אחר שאינו קבלן קבוע בבניין, מוטלת על קבלן האחזקה האחריות לבדוק את התקלה על מנת לוודא כי אין מדובר בתקלה הנובעת מהמערכות הנמצאות באחריותו, ורק בתום בדיקה זו, יחליט על פי הממצאים האם להזמין את הספק ו/או מתחזק הציוד לטיפול בתקלה.

2.3.2.5 הקבלן יידרש, על ידי המפקח, לבצע גם עבודות התקנה, שינויים והחזרה לתקינות **שאינן נכללות במשימות האחזקה**. עבודות אלה יבוצעו בעדיפות ראשונה על ידי העובד הקבוע בזמנו הפנוי. רק במקרים בהם עומס העבודה על העובד הקבוע ו/או מורכבות העבודה יחייבו את הקבלן להביא עובדים נוספים, הרי ש- 200 שעות הראשונות **בשנה** יכללו בסעיף הגיבוי בכתב הכמויות ולא ישולם עבורן תשלום נוסף, בעוד שעבור עבודות התקנה ושינויים שיבוצעו בשעות שמעבר ל- 200 השעות הראשונות, ישולם לקבלן בנפרד על פי שעות עבודה ו/או על פי מחירון המאגר המאוחד- לפני הנמוך מהשניים ובהתאם להחלטת המשרד. למען הסר ספק, מודגש כי המזמין רשאי לבצע כל עבודה שאינה מוגדרת בחוזה זה כחלק ממטלות הקבלן, באמצעות עובדיו ו/או קבלנים אחרים או שיחליט האם לפנות אל הקבלן בבקשה להגיש הצעה לבצוע עבודות אלו.

## 2.3.3 אספקת חלקים וחומרים

2.3.3.1 הקבלן יספק **כחלק בלתי נפרד מביצוע העבודה**, את כל הציוד, החלקים, החומרים, חומרי העזר וכדומה הנדרשים לביצוע מושלם של עבודותיו כנדרש במכרז זה.

2.3.3.2 עבור אספקת חלקים וחומרים הנדרשים לביצוע עבודות התקנה ושינויים בלבד אשר אינן נכללות במסגרת מכרז זה ואשר אינן נכללות בעבודות המיוחדות שיבוצעו על פי כתב

הכמויות, יקבל הקבלן תשלום נפרד, עפ"י אישור מראש והצגת חשבונית רכישה. למען הסר ספק, בעד תשלום זה לא ישולמו לקבלן הפרשי הצמדה.

#### 2.3.4 תיאור המבנה והמתקנים המתוחזקים

##### הוצאה לפועל י-ם

שטח: 1400 מ"ר

גובה: קומה אחת ( קומה 6 )

מעליות: יש

מיזוג אוויר: מזגנים מפוצלים, מיני מרכזי

שטח גינון: אין

מס'	שם הציוד	יח'	כמות	הערות
1.	מזגני אלקטרה	יח'	30	
2.	בוילר חשמלי	יח'	2	
3.	לוחות חשמל	יח'	3	כל פרוזדור עם לוח שולט
4.	אסלות	יח'	8	
5.	כיורים	יח'	4	
6.	סוללת מים חמים וקרים	יח'	6	
7.	ברזים	יח'	4	
8.	ארגזי כיבוי אש	יח'	3	
9.	מרכות אזעקה	קומפ'	1	
10	מערכת גילוי עשן	קומפ'	1	
11	מערכת בקרה במעגל סגור	קומפ'	1	
12	מרכזית תקשורת מחשבים	קומפ'	1	
13	מערכת אינטרקום	יח'	8	

#### 2.3.5 דרישות כלליות

##### 2.3.5.1 מוקד חיצוני של הקבלן לקבלת קריאות מיוחדות

הקבלן יקיים מוקד חיצוני לקבלת קריאות והודעות טלפוניות על הצורך בקבלת עזרה וגבוי לפעולות הצוות הקבוע בבניין. המוקד יהיה מאויש בימים א-ה בין השעות 08:00 עד 17:00. המוקד יהיה מעודכן בכל פרטי החוזה, ויאפשר השגת בעל מקצוע מומחה לפתרון תקלות. מעבר לשעות הפעילות במוקד, יהיו בידי מאבטח לשכת ההוצאה לפועל ובידי נציג מטעם רשות האכיפה

והגבייה, מספרי טלפון סלולרי של לפחות שני עובדי הקבלן, כך שניתן יהיה להשיגם ולהזעיקם. עובד הגיבוי יגיע למבנה הנדרש תוך שעתיים לכל היותר.

#### 2.3.5.2 שיעון נוכחות

עובד הקבלן יחתים כרטיס נוכחות בשעון נוכחות כפי שיורה להם המפקח. הכרטיס יוחתם בתחילת ובסיום יום העבודה, ויהוו בסיס לתשלום. עובד שלא יחתים את כרטיסו בשעון הנוכחות, ייחשב כאילו לא התייצב לעבודה. כרטיסי הנוכחות לא ישמשו לצורך תשלום שכרו של העובד אלא להוכחת נוכחותו בלבד.

#### 2.3.5.3 מדים אחידים

הקבלן יספק, אחת לשנה לפחות, שני סטים של מדים אחידים לכל עובד. המדים ישמשו את העובד בכל עת הימצאותו באתר. המדים יישאו את שם החברה ויוצמדו אליהם תגי זיהוי פלסטיים עם שם העובד. דוגמת המדים, צבעם ודוגמת סמל החברה עליהם יוצגו לאישור המפקח תוך שבועיים מיום קבלת אישור התחלת העבודה. המדים יסופקו לעובד תוך שלושה שבועות מיום קבלת אישור המפקח. למרות האמור לעיל, הקבלן יהיה אחראי לכך שהעובד יופיע בבגדים שלמים ונקיים, וישלים לעובד את הביגוד לפי הצורך.

#### 2.3.5.4 אישור בטחוני

עובדי הקבלן ידרשו לעבור בדיקת רישום פלילי, שרק לאחריה תאושר כניסתם לעבודה ביחידות רשות האכיפה והגבייה, במידה שניתן אישור כזה. בדיקת הקב"ט הממונה לעניין הבדיקה תהא סופית ומכרעת.

#### 2.3.5.5 יושר אישי

עובד הקבלן ימלא טפסי פרטים אישיים. מילוי הטפסים יהווה אישור חד צדדי מהקבלן למפקח לבדוק את כל הפרטים הנדרשים לגבי כל עובד, וכ הסכמת העובד לעיון המזמינה במרשם הפלילי.

#### 2.3.5.6 היגינה אישית

עובד הקבלן ישמור על היגינה אישית והופעה מסודרת. המפקח יוכל לפסול המשך עבודת עובד שלא יעמוד בתנאי ההופעה הנדרשים.

#### 2.3.5.7 השתתפות בשיבות

הקבלן מתחייב להשתתף אחת לחודש בישיבה תקופתית בבניין. נציג הקבלן יהיה אחד מבעלי החברה ו/או מהנדס אחזקה ראשי של הקבלן ו/או מנהל השירות. נציג הקבלן יהיה מצוי בפרטי החוזה ומעודכן לגבי מצב העבודות.

#### 2.3.5.8 מכשירי קשר/טלפון נייד

הקבלן יצייד את עובד האחזקה הקבוע במכשיר נייד. המכשיר יהיה צמוד לעובד בכל שעות הפעילות בבניין. מחוץ לשעות הפעילות, יצייד הקבלן את העובד שיחשב לכוון באיתורית ובטלפון סלולרי בעל טווח ארצי.

## 2.3.6 סיורים לקבלת ולמסירת המתקנים :

### 2.3.6.1 סיור ראשוני להכרת המבנה ומערכות

על המציעים חלה חובה להשתתף בסיור קבלנים במועד שנקבע בטבלת המועדים. בסיור הקבלנים תינתן אפשרות להעלות שאלות בכתב לגבי המכרז וכן ניתן יהיה לעיין בחומר קטלוגי ובשרטוטים. התשובות לשאלות ימסרו בכתב לכל הקבלנים, ויהוו חלק בלתי-נפרד מהמכרז. ההשתתפות בסיור הקבלנים הינה חובה והצעתו של קבלן שלא ישתתף בו תפסל.

### 2.3.6.2 סיור במתקן

הקבלן הזוכה יבצע מייד עם קבלת ההודעה על זכייתו, טרם חתימת החוזה, סיור להכרת המבנה. חובת הקבלן היוצא לסייע לקבלן הנכנס לסקור את כל המתקן וזאת, על-ידי הפעלת המתקן, הצגת פעולתו, הצגת יומני עבודה, פתיחת דלתות וכדומה. מייד עם תום הסיור יגיש הקבלן הערותיו לגבי טיב המבנה והמתקנים ומצב תחזוקתם כפי שמועברים לידיו. ההערות יהיו מפורטות ויכללו תיאור של הבעיה והצעות לפתרון. ההערות יכללו גם הערות לגבי השלמת החומר הטכני, ספרי המתקן והחומר המחשובי. המזמין יחליט אלו מההערות יטופלו על ידי קבלן האחזקה היוצא כחלק מאחריותו למתקנים ואלו הערות אינן רלוונטיות ועל הקבלן הזוכה לתקן כחלק מביצוע עבודתו השוטפת.

אישור המזמין להסתייגויות שהגיש הקבלן והסכמה עליהן של שני הצדדים, יהוו תנאי לחתימה סופית על החוזה. מוסכם בזה על הצדדים כי באין הסכמה יהיה המזמין הפוסק הסופי לגבי הצורך בתשלום עבור העבודות.

### 2.3.6.3 קבלת המתקנים מהקבלן בגמר תקופת חוזה זה

2.3.6.3.1 שלושים יום לפני תום מועד תקופת חוזה זה, יתקיים סיור סופי בכל המבנה והמתקנים המתוחזקים על-ידי הקבלן במסגרת חוזה זה, ובו ישתתפו המפקח ונציגיו, הקבלן היוצא והקבלן שיזכה במכרז החדש.

2.3.6.3.2 במידה והקבלן לא ימלא אחרי הוראות דו"ח הביקורת כאמור לעיל, רשאי המפקח להורות לבצע את העבודה האמורה על-ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת. ההוצאות האמורות יחולו על הקבלן, והמזמין יהיה רשאי לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות בתוספת 15% (שייחשבו כהוצאות משרדיות) מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא, לחלט את הערבות וכן יהיה המזמין רשאי לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

2.3.6.3.3 ההשתתפות בסיורי הקבלה וביצוע הנאמר בדו"ח, גם במקרים בהם יהיה על הקבלן להמשיך לפעול מעבר לתקופת החוזה, לא יוכלו לשמש עילה לקבלן לדרוש תוספת כספית כלשהי.

2.3.6.3.4 במקרים בהם יתגלו במתקנים ליקויים חמורים, ובתנאי שהליקויים אינם מופיעים ברשימת הליקויים המאושרים מתחילת תקופת החוזה שעבורם לא קיבל הקבלן אישור ביצוע, הרי שכל עוד לא סילק הקבלן היוצא את ההסתייגויות הנ"ל, ימשיך הקבלן היוצא לשרת בעצמו את המתקן כנדרש בחוזה, על חשבונו, ללא תשלום נוסף. הקבלן החדש יקבל על עצמו את הטיפול במתקנים אלו רק לאחר מסירה סופית.

2.3.6.3.5 בכל מקרה של חילוקי דעות בין הקבלנים היוצא והנכנס, יהיה המזמין הפוסק האחרון והחלטתו תהיה סופית ולא ניתנת לערעור בכל דבר ועניין.

### 2.3.7 חומר טכני וספרי מתקן

#### 2.3.7.1 אחריות לחומר טכני וספרי מתקן

באחריות הקבלן לדאוג לקבלת החומר הטכני וספרי המתקן בעת מסירת המבנה והמערכות, לבדיקת שלמותו, עדכניות והתאמתו לקיים, לשמור על כל החומר הטכני שאסף וחומר שיקבל מהמפקח, לצורך ביצוע עבודותיו באתר, להודיע על הצורך בעדכון ולהחזירו בשלמותו למפקח בתום תקופת החוזה. באם בעת סיום החוזה יחסר חומר טכני או שהחומר לא יהיה מעודכן, יחויב הקבלן בעלויות השלמת ועדכון החומר הטכני. החומר הטכני יכלול חומר מודפס וחומר במדיה מגנטית לרבות שרטוטים באוטוקד.

#### 2.3.7.2 עדכון חומר טכני והשלמתו

הקבלן יהיה אחראי, כחלק ממשימותיו, להקים במערכת הממוחשבת את כל מערך הנתונים הטכניים, מערך האחזקה המונעת למבנה ולמערכות וארכיון שרטוטים ומסמכים. הקמת מערכי הנתונים תכלול גם מערכות ייעודיות המשורטטות ע"י אחרים ואשר הקבלן נדרש לפקח על ביצוע העבודות בהן לרבות תיקון תקלות וביצוע במועד של עבודות אחזקה מונעת. בכל מקרה בו הקבלן מחליף חלק או ציוד בשווה-ערך מאושר, עליו לצרף את הקטלוג של החלק החדש לתיק המיתקן המתאים. הקטלוג יהיה מלא ויכלול פרטים טכניים של החלק והוראות יצרן להתקנה, הפעלה ואחזקה. בנוסף יעדכן הקבלן את התוכניות של המתקנים על פי השינויים שביצע. בכל מקרה בו הקבלן מבצע שינוי במתקן אלקטרו-מכני, בין שינוי חשמלי או מכני, עליו למסור מראש סקיצות מפורטות לאישור המפקח. בכל מקרה בו קבלן האחזקה ימצא במהלך תקופת הבדק, כי החומר הטכני שסופק לו אינו תואם את המציאות או שחסר חומר טכני, יודיע על כך למפקח. הקבלן ימלא את כל נתוני השינויים שביצע גם בתכנת המחשב במוקד.

#### 2.3.7.3 אספקת ציוד חלקים וחומרים

הקבלן יספק את כל הציוד, החלקים והחומרים הנדרשים לביצוע כל עבודה שהיא הנכללת בחוזה ולרבות תיקון תקלות, ביצוע אחזקה מונעת וביצוע עבודות מתוכננות תקופתיות. אספקת הציוד, החלקים והחומרים תכלול גם החלפת ציוד שהקבלן החליט כי לא ראוי או שהגיע להחלטה כי אין זה כלכלי עבורו לשפצו.

להסרת ספק, מובהר בזה, כאמור לעיל, כי הקבלן יספק במסגרת עבודתו, תמורת התשלום הכולל המשולם לו בסעיף גבוי למערך האחזקה (ציוד, חלקים וחומרים) בכתב הכמויות, את כל מכלול הציוד שאינו מתפקד כשורה או התבלה באופן שלא כדאי לשפצו ולהשקיע בו חלקים ועבודה, כל חלק מכל סוג שהוא הנדרש לשיפוץ או תחזוקת יחידת ציוד או מערכת וכל חומר עזר המשמש לתפעול, תחזוקה, שיפוץ או תיקון יחידת ציוד או מערכת לרבות

חומרים מתכלים הנצרכים באופן שוטף כדוגמת מסנני מים ואויר, נורות שונות, חלקי ריהוט, צבע לתיקונים שוטפים, רצועות, חלונות זכוכית, אטמים שונים, ידיות ומנעולים וכדומה.

#### 2.3.7.4 טיב ציוד, חלקים וחומרים

כל הציוד, החלקים, האביזרים, החומרים וחומרי העזר שיסופקו ע"י הקבלן, הן במסגרת התחייבויותיו כחלק מביצוע העבודות הנכללות בחוזה (כתב כמויות - אחזקה כללית) והן במסגרת רכישות בתשלום נפרד (כתב כמויות - עבודות מיוחדות) שיתבצעו על פי דרישת המזמין ובכפוף להזמנת עבודה מאושרת כחוק, עבור עבודות שינויים, תוספות והתקנות חדשות בלבד, יהיו חדשים, ממין משובח ומתאימים לטיפול, לשימוש ולהחלפה של חלקי המבנה, המערכות עבורם נועדו. כל הנרכש יתאים לדרישות התקנים הישראליים המתאימים, ובהעדרם לתקנים האמריקאים או לתקנים של ארץ מוצאם. פרט אם יאושר אחרת ע"י המפקח, הם יהיו זהים מבחינת יצרן ודגם לאלה אשר במקומם הם מותקנים, ובאם אין באפשרות הקבלן להשיגם במסגרת מועדי הביצוע, או בגין כל סיבה שהיא, הוא יגיש לאישור המפקח "שווה-ערך" המוצע על-ידו. כל ציוד, חלק, אביזר או חומר אשר לא יתאימו לנ"ל, יוחלפו ללא דיחוי. **עבודות ההתאמה המכניות והחשמליות הנדרשות להתאמת הציוד שווה-הערך למיקום ולתפקוד של הציוד המקורי במקומו הוא מותקן, יבוצעו על-ידי הקבלן ועל חשבונו.**

#### 2.3.7.5 אספקת חומרים וחלקים

2.3.7.5.1 כל הציוד, החלקים, החומרים וחומרי העזר הנכללים בעבודות הקבלן נשוא מכרז זה יסופקו על-ידי הקבלן, כנגד סעיף הגיבוי שבכתב הכמויות. האמור אינו כולל חומרים וחלקים כמפורט להלן:

- 1) הנדרשים לתיקונים אחרי הקבלן הקודם
  - 2) הנדרשים לצורך תיקון מפגעים שנגרמו על ידי צד שלישי.
  - 3) הנדרשים לביצוע עבודות התקנה חדשות ושינויים.
- ואשר עבורם, במידה ויידרש לביצוע, תישלח לקבלן הזמנת עבודה נפרדת החתומה על ידי המורשים במשרד.
- הטיפול הכולל ברכישת חלקים וחומרים ובאספקתם לאתר יתבצע באמצעות עובד הקבלן שאינו מהצוות הקבוע בבניין.

#### 2.3.7.5.2 הקמת מאגר חלקי חילוף

המאגר יכלול חלקי חילוף וחומרים מסוג ובכמות שיאפשרו לקבלן לבצע את עבודות האחזקה המונעת ותיקון התקלות במועדים הנדרשים במכרז זה.

המפקח יבדוק את הרשימה ויאשר את החלקים והחומרים לרכישה. **הרכישה תתבצע ע"י הקבלן ועל חשבונו.**

אי אישור רכישת חלקים ע"י המפקח, לצורך הקמת מאגר, לא יהווה עילה לקבלן שלא לבצע את העבודות תוך פרקי הזמן המפורטים במכרז זה ועליהם התחייב הקבלן והקבלן ירכוש את החלקים והחומרים כנדרש לביצוע השוטף של העבודות. הקבלן יהיה אחראי להשלמת הכמויות של החלקים והחומרים מיד לאחר שנעשה בהם שימוש.

#### 2.3.8 פירוט משימות הקבלן

**הערה:** הקבלן יבצע את משימות האחזקה המפורטות להלן באמצעות עובד ואמצעים קבועים, בהיקף ובמקצועות כמפורט בהמשך. היה ועובד לא יספיק לבצע את המשימות הנדרשות ו/או אין ברשותו הידע המתאים או התעודה המקצועית הנדרשת, יגבה אותו הקבלן בכח-אדם נוסף ככל שיידרש לביצוע המשימות ללא תמורה כספית נוספת מעבר להצעתו במכרז. ועל חשבונו. הצוות יטפל במבנה ובמערכות שתיאורם מופיע במכרז/חוזה זה. להלן פירוט המשימות:

#### 2.3.8.1 תיקוני תקלות

##### 2.3.8.1.1 תיקוני תקלות

עובד הקבלן הקבוע יבצע את כל תיקוני התקלות שיזוהו במהלך ביצוע עבודתו ועבודות שידווחו למוקד על-ידי דיירי הבניין. עבודות תיקון התקלות יהיו בעדיפות על-פני שאר משימות הקבלן כפי שנדרשות במכרז זה. תיקוני התקלות יכללו את כל העבודה, החלקים והחומרים הנדרשים. כתקלה יחשב כל אירוע הפוגע ביכולת המבנה והמתקנים לספק את המתוכנן מהם ו/או העלול לגרום נזק לסביבה ו/או המהווה פגם אסתטי. העובד יתקן כל תקלה ומפגע עליהם התקבלה הודעה מדיירי הבניין. במקרים בהם תיקון התקלה עלול לגרום לקשיים ולהפרעות בעבודתם של הדיירים, תתואם פעולת העובד עם המפקח ועם הדיירים. העובד וצוותי הגבוי יבצעו עבודות ויתקנו את כל הנדרש בכל מקצועות הבניה והאלקטרומכניקה.

##### 2.3.8.1.2 זמן מוקצב לתיקון תקלה

- תיקון תקלות יהיה בעדיפות על-פני המשימות השוטפות והמונעות, הגדרת דחיפות התקלות תיעשה על-ידי המפקח. עובד הקבלן הקבוע יטפל בתיקון מיד עם גילוי ברציפות עד לתיקון התקלה. תיקון המצריך הגעת מומחי הקבלן או קבלני משנה המשמשים כגיבוי, יתבצע על-פי לוח הזמנים המפורט להלן:
- תיקון תקלה שאינה דחופה יתבצע תוך 24 שעות מרגע ההודעה על התקלה ויפעל ברציפות לתיקונה.
- לתיקון תקלה דחופה כגון השבתת מערכת או השבתת אזור, או תקלה בטיחותית, יגיע צוות הגיבוי למקום תוך 4 שעות מרגע ההודעה על התקלה.

- תיקון תקלה המחייבת הוצאת חלק לצורך תיקונו אל מחוץ לבניין, באם יתבקש או יצטרך קבלן האחזקה לבצעו, יתבצע עפ"י לוח זמנים כמפורט להלן:

- (1) תיקון מנוע/משאבה יתבצע תוך 4 ימים מאיתור התקלה.
- (2) תיקון מדחס למזגן מפוצל יתבצע תוך 2 ימים מאיתור התקלה.
- (3) תיקון מדחס או מפוח ביחידה מרכזית יתבצע תוך 8 ימים מאיתור התקלה.
- (4) תיקון כל יחידת ציוד אחרת או חלק מבנה - תוך 5 ימים מאיתור התקלה.

### 2.3.8.1.3 תיקון תקלות במערכות אלקטרומכניות המתוחזקות ע"י אחרים:

במקרה של תקלה אשר משולבות בה מערכות המתוחזקות על-ידי קבלן האחזקה עם מערכות ייעודיות המתוחזקות במסגרת אחרת ו/או במערכת ייעודית בלבד, יבצע עובד הקבלן את זיהוי ואיתור התקלה ויפעל כדלקמן:

(1) במידה והתקלה אותרה במערכת המתוחזקת על-ידי הקבלן, יתקן עובד הקבלן את התקלה תוך נקיטת הפעולות הדרושות למניעת פגיעה במערכת שאינה מתוחזקת על-ידי הקבלן.

(2) במידה והתקלה אותרה במערכת שלא מתוחזקת על-ידי הקבלן, ינסה עובד הקבלן לתקן את התקלה באמצעים פשוטים כדוגמת איתור קצר או קפיצת נתיך בלוח החשמל ובמידה ולא ניתן יודיע הקבלן למפקח על מקור התקלה. בזמן תיקון התקלה הנ"ל ייתן עובד הקבלן את כל העזרה הדרושה בכל הקשור במכלולים המשותפים לשתי המערכות.

### 2.3.8.2 אחזקה מונעת

הקבלן יבצע את כל עבודות האחזקה המונעת למבנה, למערכות ולמתקנים. האחזקה המונעת תבצע על-פי לוח זימון אחזקה השנתי אשר יועבר לספק ע"י המפקח מטעם המזמינה לפני תחילת ההתקשרות ומסתמכת על התדירויות הנדרשות בהוראות האחזקה.

עבודות האחזקה המונעת יכללו גם עבודות שימור המבנה כדוגמת יישור תקרות ביניים, תיקון ריהוט, תיקון ואיטום חדירות מים, ניקוי פנים לגופי תאורה, ניקוי מונע של מחסומים לכיורים, טיפול ושימון פרזול וביצוע עבודות הכנה לקראת הקיץ ולקראת החורף. עבודות האחזקה המונעת בתוך המבנה יבוצעו במידת האפשר בפגרות של העובדים והקבלן יתכנן ויתאים את היקף הצוות להיקף העבודות המתוכנן.

א. בדיקת הטיפול המונע תיעשה על-ידי המפקח או נציגו ותאושר על-ידו. גמר ביצוע אחזקה מונעת יחשב רק במסירת טופס העבודה, כשרשומים בו כל הפרטים הנדרשים, בחתימת העובד הבכיר ובאישורו והקלדתו למחשב. בעת הבדיקות, המפקח או נציגו ירשום את הערותיו על טפסי הטיפול המונע ויאשרו בחתימתו לאחר השלמת הטיפול. בכל מקרה של הערה כלשהי לטיפול, ישלים הקבלן את הטיפול ללא דיחוי.

- ב. בכל אחד מלוחות החשמל שיטופלו יצמיד הקבלן במקום שיצוין על-ידי המפקח, תווית מתאימה שתוכן על-ידו באישור המפקח, וימלא את שם העובד שביצע הטיפול, תאריך וחתימת העובד שביצע את הטיפול.
- ג. במידה ובמכרז זה, חסרות הוראות אחזקה למבנה או לציוד מסוים ולא הוראות הרשומות אינן מתאימות, יפעל הקבלן על-פי הוראות היצרן ויתאים את ההוראות לנדרש.
- ד. קיימת אפשרות כי ההוראות מהיותן כלליות יכילו בתוכן גם הוראות שהינן מיותרות לגבי סוג ציוד מסוים אך נדרשות לציוד מקביל דומה ולא יחסרו הוראות הנדרשות לסוג ציוד מסוים. הקבלן יבצע בכל ציוד את ההוראות המתאימות לו.
- ה. קיימת גם אפשרות כי במערכת ולא בציודים מסוימים אין אמצעי מדידה המאפשרים ביצוע מדידות כנדרש בהוראות האחזקה. במקרים אלה מוטלת על הקבלן חובה להתקין אמצעי מדידה זמניים בכל עת שנדרשת מדידה.
- ו. ההוראות מעצם היותן כלליות, אינן מנחות את הקבלן ואינן מפרטות את אופן ביצוע העבודה הנדרשת בהוראה. ההנחה היא כי הקבלן הינו חברה מקצועית ומנוסה באחזקת מבנה ומערכות ברמת המורכבות של המבנה הנדון וכי מהיותה מנוסה אין היא זקוקה להדרכה נוספת מעבר להוראות הכלליות.
- ז. בכל מקרה בו יגלה הקבלן בזמן ביצוע עבודות אחזקה מונעת, תקלה, יפעל הקבלן ברציפות לפתרון התקלה על פי ההנחיות ולוחות הזמנים הנדרשים לפתרון תקלות.
- ח. בכל מקרה בו יגלה הקבלן נזקים למבנה או למערכות, לרבות סדקים ועיוותים, יתעד הקבלן וימפה את המפגעים על מנת שיהיה ניתן לבדוק את השינויים החלים בהם מעת לעת ולהחליט על הפתרון ודרכי הפעולה.

### 2.3.8.3 תפעול מוקד האחזקה והמחסנים

הקבלן יפעיל את מוקד האחזקה באמצעות מוקדן.

אחריות המוקד:

- א. קבלת הודעות על תקלות ומחשובן, מסירת העבודות לעובד האחזקה, עובדי הגיבוי ועובדי קבלני המשנה.
- ב. הפעלת מערך אחזקה מונעת ועבודות תקופתיות.
- ג. ניהול ממוחשב של עבודות ההתקנה לרבות החתמת המזמין על טפסי הביצוע והחיוב.
- ד. ניהול נתונים טכניים לכל יחידות הציוד והמערכות והשלמת מידע ונתונים חסרים.
- כרסות הציוד יכללו פריטי ציוד חשובים כדוגמת לוחות חשמל, מדחסי מיזוג אויר, משאבות, מחליפי חם, מנועים וכדומה, כ"א בנפרד לרבות שיוכו לציוד האב. כל כרטיס יכלול נתונים טכניים לאותו ציוד כדוגמת צריכת זרם פעולה, הספקים, זרימות, טמפ' עבודה, לחצים וכו'. עדכון רישום המצאי יתבצע ברציפות ויעודכן לפחות אחת לחודש.
- ה. קליטת נתוני קריאות מונים ויומנים יומיים.

#### 2.3.8.4 עובד הקבלן

##### 2.3.8.4.1 כללי

הקבלן יפעיל עובד קבוע ועובדי גיבוי שיופעלו במידת הצורך. מודגש כי כל עובדי הצוות ישתתפו בביצוע כל העבודות ללא הבדל מקצוע, עם זאת יבוצעו עבודות המחייבות רשיון או הסמכה, אך ורק על ידי בעלי מקצוע מוסמכים ומורשים.

##### 2.3.8.4.2 דרישות ותיאור התפקיד

###### א. כללי

###### (1) הדרכת ובחינת עובד

הקבלן ידריך את העובד הקבוע בבניין במהלך השבועיים הראשונים לקיום החוזה בכל הקשור להכרת המבנה והמערכות על בוריים, ידיעה מקיפה של אופן ביצוע עבודות ההפעלה, תיקון התקלות והאחזקה המונעת, נוהלי אספקת חלקים וחומרים, קשר עם קבלני משנה, נוהלי העבודה הקבועים במשרד, נוהלי רישום עבודות וכל הנדרש והמפורט בחוזה זה.

תקופה ההדרכה הינה חד פעמית. כל הדרכת עובד קבוע או מחליף תתבצע על חשבון הקבלן.

הקבלן יהיה אחראי לבחון את העובד, ולוודא שאכן קלט את החומר, הבין אותו ופועל על-פיו כנדרש.

עובד שלא הודרך יחשב כעובד שנעדר מעבודתו.

שלושים ימים לאחר התחלת העבודה ייבחן עובד הקבלן בכל הקשור לנושאים שצוינו לעיל, על-ידי המפקח או נציגו.

עובד שלא יענה לקריטריונים של הבחינה, יוחלף בעובד אחר. בתקופת החפיפה ועד לבחינת העובד החדש, יציב הקבלן עובד מומחה מטעמו ועל חשבונו. אי-הצבת עובד מומחה זמני כאמור תיחשב כהיעדרות העובד הקבוע מעבודתו על כל המשתמע מכך.

זכות המפקח לדרוש החלפת עובד, הן עקב חוסר ידע או יעילות, התאמה לעבודה, אי התאמה לדרישות המשרד או לתנאי המכרז. לקבלן לא תהיה זכות ערעור על החלטת המפקח.

###### (2) גיבוי לעובד האחזקה

הקבלן ימלא תוך 24 שעות את מקומו של העובד אשר ייעדר מהעבודה כתוצאה מחופשה, ממחלה, מילואים או כל סיבה שהיא. אין האמור מבטל את חובת העובד להודיע על היעדרות המתוכננת מראש. גם בתקופת ההיעדרות של 24 השעות הראשונות הקבלן יגבה על חשבונו את העובד, לצורך ביצוע תיקונים וטיפולי אחזקה מונעת ותקופתית באמצעות עובדים מומחים, קבלני משנה וכלי עבודה מיוחדים כמפורט בדרישות מכרז זה.

העובד המחליף יהיה בעל אותם כישורים לפחות כשל העובד שנעדר. במידה ולא יוצב עובד מחליף כנדרש לעיל, לא ישולמו ימי העבודה ועל הקבלן יוטלו קנסות כמפורט בגוף המכרז.

החלפה של עובד קבוע בעובד קבוע אחר, תלווה בהדרכה מתאימה כאמור לעיל ובחפיפת זמן של שניהם או לחילופין בחפיפה עם עובד מומחה של הקבלן המכיר היטב את הבניין. החפיפה תתבצע כאמור על-ידי הקבלן ועל חשבונו.

צוותי הגיבוי של הקבלן ייענו לכל קריאה לתיקון תקלה ולביצוע אחזקה מונעת ותקופתית הנמצאת באחריותו, כאשר העובד הקבוע אינו מצליח מסוגל לבצע במועד וברמה הנדרשים בחוזה זה.

הקבלן יזמין ויתאם את פעולת קבלני המשנה המועסקים מטעמו, וידאג לרישום פעולותיהם ולתיאור העבודות שבוצעו.

הקבלן יהיה אחראי לצייד את צוותי הגיבוי בכל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודה ולרבות כלי עבודה מיוחדים.

מעבר לשעות העבודה המתחייבות במכרז זה יקיים הקבלן כוונות בית, לצורך טיפול בתקלות דחופות.

בנוסף ולהדגשת האמור לעיל וכמצוין בסעיפים הקודמים, כל השעות הנוספות שיידרשו לצורך סיום העבודות שבתכנית האחזקה המונעת ותיקוני התקלות, נכללות בגבוי ולא ישולם תמורתן כל תשלום נוסף.

הקבלן יגיש בתחילת החוזה לאישור המפקח את רשימת כל עובדיו המומחים, ופירוט השכלתם וניסיונם באחזקת מערכות כדוגמת המערכות המתוחזקות במכרז זה. במידה ואין לקבלן עובדים מומחים בתחום מסוים, יגיש הקבלן למפקח לאישור הסכמים לקבלת שירות מקבלני משנה בתחומים אלה. הקבלן יגיש למפקח את שמות ומספרי הטלפון של אנשי הקשר אצל קבלני המשנה, אליהם ניתן לפנות לצורך קבלת שירות.

העובדים המומחים ייבחנו על-ידי המפקח או נציגו עם תחילת החוזה בכל הקשור לידע שלהם במערכות דומות. במקרים בהם יתברר כי העובדים אינם עונים לדרישות, יפסלו העובדים, והקבלן יחויב להגיש עובדים חלופיים.

**היעדרויות** – במקרה שבו נעדר עובד מעל רצף היעדרות של יומיים או מעל סה"כ של עשרה ימים בשנה, חייב הקבלן להציב מחליף בעל כישורים זהים. אי אספקת מחליף מתאים שאושר ע"י המפקח תגרור הטלת קנסות כמפורט בגוף המכרז. יובהר, כי גם בזמן היעדרות האמורה לעיל, מחויב הקבלן לספק מחליף במקרים דחופים.

#### 2.3.8.4.3 שעות עבודה

עובד האחזקה, יתייצב בימים א'-ה' בשעה 7:30 ויסיים את עבודתו בשעה 16:00. שעות העבודה יכללו 1/2 שעה הפסקה.

החל מתום יום העבודה, יעביר הקבלן למפקח פרטי התקשרות של עובד אחזקה אשר ישמש ככונן בביתו. הכונן יצויד בטלפון נייד שמספרו יימסר למפקח וכן ישמש את איש

האבטחה. הכונן יהיה ניתן להשגה בכל שעות הכוננות. בכל מקרה ימסרו למפקח גם מספרי נייד של עוד שני עובדים בכירים של הקבלן שניתן יהיה להזעיק במידה ולא ניתן יהיה ליצור קשר עם הכונן וואו כאשר הכונן הוזעק אך אינו מסוגל לפתור את התקלה. בפגרות מרוכזות של עובדי המדינה (2 עד 3 שבועות בשנה) יפעיל המפקח את עובד הקבלן בזמנו הפנוי גם בביצוע התקנות, שינויים ותיקונים שונים שניתן לדחותם ולרכזם במועד הפגרה (דוג' צביעת חדרים).

### 2.3.9 כלי עבודה, חומרים וחלקי חילוף

#### 2.3.9.1 כלי עבודה, חומרים וחלקי חילוף - כללי

הקבלן ירכוש ויחזיק ברשותו ועל חשבונו, במקום שיוקצה לו בבניין (אלא אם צוין אחרת ליד שם הכלי), את כל כלי העבודה לרבות, מכשירי המדידה והבדיקה, אביזרי בטיחות, חומרים וחלקי חילוף הנדרשים לביצוע העבודה והדרושים לו לצורך ביצוע חוזה זה, עבור עובד האחזקה. הקבלן יקבל מהמפקח מקומות לאחסון, חלקם חדרי שרות וואו ארונות, לצורך אחסון כלי העבודה, החומרים וחלקי החילוף. כל כלי העבודה, מכשירי הבדיקה, החומרים והחלקים יהיו רכוש הקבלן ויתוחזקו על-ידו. כלי העבודה יהיו תקינים בכל עת ויענו על דרישות הבטיחות המחייבות. בתום תקופת החוזה יפנה הקבלן על אחריותו את כל כלי העבודה מהאתר.

#### 2.3.9.2 כלי עבודה אישיים - אחזקה

לעובד הקבוע יהיה ארגז הכולל כלי עבודה אישיים. הארגז והכלים יימצאו בבניין בכל עת. כלי העבודה האישיים יהיו מסוגים שונים ככל הנדרש לעבודתו המקצועית של אותו עובד, ויבטיחו לעובד אפשרות עבודה עצמאית. בין הכלים האישיים והחומרים אשר הקבלן חייב להחזיק יהיו לפחות:

- מברגים, כולל מברגה חשמלית.
- מקדחה ומקדחים.
- סט מפתחות פתוחים, סט בוקסות ומפתחות שבדיים.
- סרט מדידה, פלס, זויתן.
- מפתחות לצינורות.
- פליירים וחותכים שונים.
- פטישים ואזמלים שונים.
- משור יד.
- מטר ואמצעי מדידה מתאימים.
- אמפרמטר צבת דיגיטלי.
- 2 מערכות שילוט אזהרה לעבודות בחשמל.
- סולם.
- סעפת שעונים לגז קירור + בלון גז נייד בהתאם לדרישות היצרן .
- כפפות גומי וכפפות אסבסט חסינות אש.
- פנס חירום נטען.
- סט ריתוך אוטוגני נייד.

- כבלים חשמליים מאריכים בגדלים שונים.
- מד טמפ' דיגיטלי.
- מברשות צבע וסיד במידות שונות.
- כל כלי עבודה נוסף ידני או חשמלי ככל שיידרש לביצוע מושלם של העבודות.
- חומרי שימון, חומרים נגד חלודה, צבעים מסוגים שונים המתאימים לנדרש במבנה.
- חומרי איטום למים, לחלונות, לקירות.
- ברגים, מסמרים וחומרי עזר אחרים.

## 2.3.10 עבודות שאינן נכללות באחזקה

### 2.3.10.1 עבודות התקנה ושינויים

הקבלן יתבקש לבצע באמצעות העובד הקבוע בבניין ובאמצעות עובדים נוספים, עבודות התקנה חדשות ועבודות שינויים. העבודות שאינן נכללות באחזקה יבוצעו על פי סדר עדיפויות כמפורט להלן:

2.3.10.1.1 עבודות התקנה ושינויים שאינן נכללות באחזקה יתבצעו בעדיפות ראשונה ע"י העובד הקבוע בזמנו הפנוי. עבור עבודות שיתבצעו באמצעות העובד הקבוע כאמור, לא ישולם תשלום נוסף.

2.3.10.1.2 עבודות התקנה ושינויים שיתבצעו באישור המפקח ע"י עובדים נוספים ללא קשר לעובד הקבוע, בהיקף של עד 200 שעות עבודה לשנה, יתבצעו ללא תשלום נוסף, כאשר היקף ניצול השעות בחודש אחד לא יעלה על 50. התארגנות הקבלן לביצוע עבודות אלה תהיה בהתראה של 48 שעות. המעקב אחר כמות שעות העבודה המושקעות בשינויים ורישומן, מוטל על הקבלן, והוא ידאג להחתים את המפקח על טפסי ביצוע העבודה ולמחשב את הנתונים.

2.3.10.1.3 עבודות התקנה ושינויים בהיקף הגדול מ- 200 שעות לשנה יתבצעו על ידי הקבלן עפ"י מחירון "המאגר המשולב" בניכוי אחוז ההנחה שהציע בהצעתו ובלבד שיתבקש לעשות זאת וקיבל לידו הזמנת עבודה החתומה ע"י מורשי החתימה של המזמין. העבודות יתבצעו בתת סעיף זה על ידי עובדים שאינם העובד הקבוע בבניין.

## 2.3.11 נוהל אספקת חומרים וחלקים ע"י הקבלן עפ"י דרישה ובתשלום נפרד

2.3.11.1 אופן ביצוע הרכישות המפורט להלן, נוגע אך ורק לרכישות שהקבלן יתבקש לבצע לצורך ביצוע עבודות שאינן חלק מעבודותיו של הקבלן המוגדרות במכרז זה.

- 2.3.11.2 הקבלן יספק חומרים וחלקים בתשלום נפרד רק אם קיבל לידי הזמנת רכש החתומה ע"י מורשי החתימה במשרד. הקבלן יגיש לפני הרכישה את רשימת החומרים לאישור המפקח, עם מחיר האספקה של כל חלק לפי מחירון סיטונאי של הספק.
- 2.3.11.3 כל ההוצאות לאספקת החומרים והחלקים, לרבות הובלה, אחסנה, מימון, ניהול וכדומה, יכללו בתמורה שיקבל לפי סעיף ב'.
- 2.3.11.4 לפני ביצוע החלפת הצידוד, החלקים או החומרים או שימוש בהם, יודיע הקבלן למפקח או לנציגו על ביצוע ההחלפה.
- 2.3.11.5 בגמר ההחלפה ימלא הקבלן טופס ביצוע העבודה ויחתים בו את נציג המפקח. לא יתקבל כל חשבון של הקבלן שלא מוצמד אליו טופס חתום זה. הוראה זו חלה לגבי החלקים והחומרים ללא תלות בערכם. האמור אינו חל על מקרים בהם יוכח כי הקבלן התרשל במילוי משימותיו והצידוד ניזוק כתוצאה מטיפול לא נכון, מחוסר השגחה, כתוצאה מחוסר שמן, מים או כל חומר אחר שלא טופל במועד, כתוצאה מתפקוד לקוי של פיקוד או אמצעי בטחון שהביא לנזק, ושהקבלן לא טיפל בו בזמן.
- 2.3.11.6 התשלום לקבלן עבור אספקת צידוד, חלקים וחומרים שעבורם מגיע לו תשלום נפרד, יהיה על פי מחירון הספק לקבלנים וסיטונאים, לאחר הצגת חשבונית הספק ובתוספת 5% דמי טיפול ומימון. למען הסר ספק, בעד תשלום זה לא ישולמו לספק הפרשי הצמדה.
- 2.3.11.7 אספקת החלקים תיעשה תוך יומיים מקבלת הזמנת הרכש החתומה. במקרים דחופים, כאשר הצידוד החסר גורם להשבתת המערכת או פגיעה בפעילותו של משתמש או למפגע בטיחותי, יספק הקבלן את החלקים והחומרים תוך 24 שעות. כאשר החלקים והחומרים המבוקשים אינם נמצאים בארץ, יודיע הקבלן למפקח על זמן ההספקה המשוער.

## 2.3.12 אופני מדידה

### 2.3.12.1 כללי

- א. יחידת ביצוע עבודה המוגדרת בכתב הכמויות מתייחסת לביצוע מושלם של הפעולות הנדרשות והמפורטות בחוזה זה לגבי אותה עבודה.
- ב. תשלום מלוא הסכום החודשי המגיע לקבלן עבור השירות בחודש מסוים, מותנה בביצוע מכלול הפעולות הנדרשות באותו חודש, גם כאשר הן כלולות בסעיפים שונים של כתב הכמויות, ובין היתר:

(1) הצבת העובד הקבוע לאחזקה בכל השעות הנדרשות כולל הפעלת עובדי כוננות וגיבוי כנדרש.

- (2) ביצוע עבודות ההפעלה, האחזקה המונעת, תיקון התקלות, ברמה ובתכיפות הנדרשות.
- (3) אספקה ושימוש בכל האמצעים הנדרשים לביצוע העבודה, כדוגמת חומרים וחלקים, חומרי עזר, הובלות, כלי עבודה וכדומה.
- (4) קיום כל התנאים הנדרשים והמפורטים במכרז לגבי כל סעיף בנפרד, ותנאים הכלליים המשותפים לחוזה כולו, לרבות הפעלתו של מוקד במשרד הקבלן, השתתפות בישיבות ובסידורים, ביצוע כל הרישומים בטפסים, עמידה בלוחות הזמנים המפורטים, אספקת ביגוד לעובד וכדומה.

### פרק 3 : תנאי סף

#### **3.1 תנאי ראשון- התאגדות כדין**

3.1.1 על המציע להיות תאגיד רשום כדין בישראל. המציע יצרף תעודת התאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי ובנוסף, יצרף המציע נסח של התאגיד אשר במסגרתו יצוין כי לתאגיד אין חובות לרשם הרלוונטי (רשם החברות/ רשם השותפויות).

את המסמך המפרט את המידע הנ"ל יפיק המציע, ללא תשלום, באתר הרשמי של רשם החברות, בקישור שלהלן <http://147.237.72.24/WebOJSite/CompaniesList.aspx>. תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי- תצורף ותסומן **כנספח א'1** המצ"ב למסמכי המכרז. נסח התאגיד, מהאתר הרשמי של רשם התאגידים- כמפורט לעיל- יצורף ויסומן **כנספח א'2** המצ"ב למסמכי המכרז.

3.1.2 על המציע העונה על דרישות הוראות סי' 2א לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק") לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש ביחד עם הצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה. על פי החוק לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

#### **3.2 תנאי שני- ניהול ספרים ופנקסים**

על המציע לנהל את החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, וכן לדווח למנהל מע"מ על עסקאות המוטלות עליהן מס ערך מוסף, כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976, בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם, ובתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987 וכללי עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשנ"א-1991. המציע יצרף את המסמכים כדלקמן:

3.2.1 אישור תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות על-פי הוראות הדין האמורות. **האישור יסומן כנספח ב'.**

### **3.3 תנאי שלישי- אי תיאום מכרז**

3.3.1 על המציע לצרף תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח נספח ג' המצ"ב למסמכי המכרז.

### **3.4 תנאי רביעי – הסכמה בדבר עיון במרשם הפלילי**

3.4.1 על המציע לצרף הסכמתו והסכמת המועמדים מטעמו לביצוע העבודה (המועמדים על פי סעיף 3.8.2 להלן) לעיון המזמינה במרשם הפלילי, בנוסח נספח ד' המצ"ב למסמכי המכרז.

### **3.5 תנאי חמישי – הצהרה בדבר זמינות מיידית**

3.5.1 על המציע לצרף הצהרה חתומה על ידו בדבר זמינותו המיידית ליתן את השירותים נשוא מכרז זה, בנוסח נספח ה' המצ"ב למסמכי המכרז.

### **3.6 תנאי שישי- ערבות מציע**

3.6.1 על המציע לצרף ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח בנוסח שבנספח ח' לקיום תנאי המכרז, מטעם המציע לפקודת המזמינה בסך 5,800 ₪ כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף עד למועד הקבוע בטבלת המועדים לעיל. ערבות זו תהיה לא צמודה.

**יודגש: על כתב הערבות להיות מנוסח בדיוק כמו הנוסח המצ"ב למכרז זה בנספח ח'. ערבות החורגת מהנוסח המצ"ב למכרז זה, אף אם תהיה מיטיבה – תיפסל (!).**

3.6.2 **שם המציע שיירשם בערבות יהיה זהה לשמו של המציע כפי שהוא מופיע במסמכי ההתאגדות.** לאחר תום הליכי המכרז וההכרזה על הספק הזוכה- תוחזרנה הערבויות למציעים שלא יזכו במכרז. ערבות הזוכה תוחזר לו עם החתימה על החוזה כנגד קבלת ערבות ביצוע להמשך תקופת ההתקשרות.

בהגשת הצעתו מתחייב המציע לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז. אם לא יעשה כן, תהא המזמינה רשאית לממש את הערבות שצירף להצעתו ובנוסף לכך לתבוע מהמציע כל נזק שנגרם ו/או שיגרם למשרד כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו למכרז, והעולה על גובה הערבות שצירף המציע למכרז.

### **3.7 תנאי שביעי- צירוף תצהיר מאומת כדין ע"י עו"ד**

3.7.1 על המציע לצרף תצהיר מאומת כדין, בנוסח נספח ט' המצ"ב.

3.7.2 התצהיר יכלול, בין היתר, התחייבות, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים.

3.7.3 כמו כן, יכלול התצהיר הצהרה של המציע ושל בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך הספקת השירותים. בתצהיר יפורט בין היתר המידע הבא:

3.7.3.1 ההרשעות הפליליות של המציע.

3.7.3.2 ההרשעות הפליליות של בעלי שליטה במציע.

3.7.3.3 ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות).

3.7.3.4 פסקי דין חלוטים.

3.7.3.5 כל הקנסות שהושטו על המציע בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: התמ"ת), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

### **3.8 תנאי שמיני - ניסיון**

3.8.1 ניסיון קודם מוכח של הספק בעבודות בתפעול ואחזקה במשך שלוש שנים לפחות (2010-2012), בין היתר של תחזוקת מזגנים מפוצלים ומיני מרכזיים במבנה ציבורי בשטח שאינו נופל מ- 1,500 מ"ר ביום עבודה. הניסיון יפורט ברשימה המצורפת ומסומנת **כנספח י'** של עבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון ושל הגופים שקיבלו שרות זה מהמציע תוך ציון שם מקבל השירות, מסי' טלפון ותקופת מתן השירות. המזמינה רשאית לפנות אל הלקוחות שברשימה על מנת לאמת את הנתונים.

3.8.2 עובד בתחום חשמל ומערכות מיזוג אוויר:

3.8.2.1 השכלה – חשמלאי מוסמך.

3.8.2.2 ניסיון של ארבע שנים לפחות בעבודות תחזוקה ושירות של מערכות חשמל ומיזוג אוויר.

3.8.2.3 המציע יצרף להצעתו את שם המועמדים לתפקיד עובד בתחום החשמל ומערכות מיזוג אוויר מטעם הקבלן לביצוע העבודות הנדרשות וכפי שהוגדרו בפרק האיפיון למכרז זה. הקבלן שיזכה במתן השירותים במכרז זה מתחייב להעסיק אחד מבין המועמדים שיוצגו על ידו בהצעתו וכפי שייבחר על ידי המזמין – במשך כל תקופת ההתקשרות אלא אם אישרה המזמינה אחרת. הנתונים יוגשו **כנספח י'** המצורף למכרז זה.

### **3.9 תנאי תשיעי - תנאי סף לקבלן שירות**

3.9.1 המציע יצרף להצעתו העתק נאמן למקור של רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996, המסמך יסומן **כנספח יא'1** למסמכי ההצעה.

3.9.2 המציע יצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, ככל שהיו, או היעדר הרשעות כאלה. האישור יסומן **כנספח יא'2** למסמכי ההצעה.

### **3.10 תנאי עשירי - חתימה על נספחים**

3.10.1 המציע יחתום על נספח בטחון, נספח מניעת שריפות בעבודה ונספח הצהרת הקבלן המצורפים **כנספחים יב'1, יב'2, יב'3** למסמכי המכרז בהתאמה.

המצאת האישורים והמסמכים המפורטים לעיל הנה תנאי סף להשתתפות במכרז. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות (להלן – "צירוף מאוחר"). צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים לא צורפו בשל טעות בתום לב של המתמודד ובלבד שבמועד הגשת ההצעות, היו האישורים הדרושים מצויים בידי המתמודד.

## פרק 4 : הקריטריונים לבחירת המציע

### 4.1. להלן השלבים בבדיקת ההצעות:

בדיקת המכרז תיעשה בשני שלבים :

#### **4.1.1. שלב ראשון: בדיקת עמידה בתנאי סף**

תחילה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתה בתנאי הסף כפי שפורטו בפרק 3 למכרז זה. הצעות שעמדו בתנאי הסף, תעבורנה לשלב הבא שהינו שלב בדיקת האיכות.

#### **4.1.2. שלב שני: מרכיב המחיר - משקל ציון המחיר בהצעה הוא 100%**

### 4.2. מרכיב המחיר: (משקל של 100%)

4.2.1 על המציע לנקוב בהצעתו בשלושה מרכיבים עליהם תבוסס התחרות בין המציעים במכרז זה. הצעת המחיר לא תכלול מע"מ שיתווסף עפ"י החוק (הצעת המחיר תוגש **בנספח יג'**):

#### **א. ביצוע עבודות איטום וניקוי מערכות המיזוג טרם תחילת עבודה**

המציע ינקוב בעלות חד פעמית כוללת (**FIXED PRICE**) לביצוע תיקוני איטום לפני תחילת התחזוקה השוטפת, כמפורט בפרק האיפיון (סעיף 2.3.1).

#### **ב. אחזקה כללית – מורכבת משני רכיבים:**

1. עלות יום עבודת עובד בתחום חשמל ועבודות מיזוג העלות תכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות, הכוללות:
  - (1) שכר עבודה לעובד הקבוע, הכולל בתוכו גם את התמורה עבור שעות נוספות ככל שידרשו לעמידה במשימות.
  - (2) כל הוצאות הביטוחים לעובדים, הוצאות סוציאליות נלוות, עלויות מעביד וכו' כנדרש עפ"י חוק והסכמים קיבוציים.
  - (3) כל ההדרכה הנדרשת לקיום הנוהלים, ההדרכה לביצוע העבודות, לימוד המערכות, וכדומה.
  - (4) הוצאות הנהלת עבודה, בצוע כל הרישומים הנדרשים, סיורי בקורת, השתתפות בישיבות וקיום מוקד הקבלן כנדרש.
  - (5) הוצאות מינהלה כגון: תשלום עבור מזון, ביגוד אחיד לעובד הקבוע, הסעת העובד למקום וממנו, הובלת ציוד, חלקים, חומרים וכלי עבודה.
  - (6) שימוש בכלי עבודה ובחומרי עזר כנדרש לביצוע החוזה.
  - (7) כל הוצאותיו הישירות והעקיפות של הקבלן.
  - (8) רווח הקבלן.

## 2. עלות חודשית לגיבוי למערך האחזקה

המחיר המוצע יכול עלות קבועה לגבוי לביצוע עבודות משלימות לאחזקה כוללים:

- 1) שכר עובדים ונלווים לעובדים שידרשו לגיבוי, הכולל בתוכו גם את התמורה עבור שעות נוספות שידרשו לביצוע עבודות, להכנת דוחות על מצב המתקנים, השתתפות בסיורי בקורת, השתתפות בסיורי קבלת מתקנים מהקבלנים המבצעים וכדומה.
- 2) כל ההוצאות בגין כוננות מעבר לשעות העבודה.
- 3) כל החלקים והחומרים הנדרשים לביצוע העבודות כמפורט במכרז זה לרבות חלקים וחומרים מתכלים כמסננים, נורות שונות, מלח למרככים וכדומה.
- 4) כל ההדרכה הנדרשת לקיום הנהלים, ההדרכה לביצוע אחזקה, לימוד המערכות, וכדומה.
- 5) הוצאות הנהלת עבודה.
- 6) הוצאות מנהלה כגון: תשלום עבור מזון, הסעת העובדים למקום וממנו, הובלת ציוד, חלקים, חומרים וכלי עבודה.
- 7) שימוש בכלי עבודה ובחומרי עזר של הקבלן כנדרש לביצוע העבודה.
- 8) רווח הקבלן.
- 9) עלות החומרים החודשית והעלויות העקיפות הנוספות שיגרמו לו כתוצאה ממתן השירות (ביטוח, שימוש בכלי עבודה, ביגוד לעובדים וכל ההוצאות הנוספות בין אם צוינו במכרז ובין אם לאו).

## ג. עבודות מיוחדות

- 1) במרכיב זה יציין הקבלן את אחוז ההנחה על עבודות מיוחדות, מהמחיר המפורט במחירון המאגר המשולב.
- 2) הרשות תשקלל את הצעת הקבלן לפרק זה, על פי ההנחה שהציע למאגר המשולב. התחשיב יתבסס על הערכה בלתי מחייבת של עבודות שאינן נכללות באחזקה בסך 15,000 ש"ח לא כולל מע"מ לשנה כלהלן:

$$\text{עלות לשקלול במרכיב המחיר} = \frac{15,000 * (100 - \text{אחוז הנחה})}{100}$$

### 4.2.2 המשקולות לקביעת ציוני המחיר יהיו כדלקמן:

- א. עלות חד פעמית לביצוע עבודות איטום לפני תחזוקה שוטפת – 10% מציון המחיר הכולל
- ב. עלות שנתית לעובד בתחום החשמל אחזקה (עלות ליום\*252 ימי עבודה בשנה) ולגיבוי למערך האחזקה (עלות חודשית\*12 חודשים) – 75% מציון המחיר הכולל
- ג. עלות שנתית לעבודות מיוחדות – 15% מציון המחיר הכולל.

## **פרק 5 : מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז**

עם היוודע לו דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף 14 ימים ממועד זכייתו במכרז, ימציא הספק שיזכה במכרז זה את המסמכים והאישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים לא יוכל לממש את זכייתו ורשות האכיפה והגבייה תהא רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני.

5.1 ערבות ביצוע בסך של 5% מסכום ההתקשרות בחוזה, לפקודת המשרד, צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו בהסכם ההתקשרות ובגין מכרז זה, בהתאם ל**נוסח נספח ח'1 למסמכי המכרז**. הערבות תהא ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תוקפו של ההסכם ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן.

5.2 חתימה על דוגמת החוזה המצורפת למכרז זה **ומסומנת כנספח יד' הרצ"ב** - תוך 14 יום ממועד מסירת הודעת הזכייה.

5.3 על המציע לצרף הצהרתו החתומה בדבר היעדר ניגוד עניינים, **בנוסח נספח ו' המצ"ב למסמכי המכרז**.

**יצוין, כי היעדר ניגוד עניינים הוא תנאי סף להתקשרות עם הספק הזוכה. ככל שתחליט הרשות כי קיים חשש לניגוד עניינים - רשאית היא לפסול את הצעתו של המציע.**

5.4 על המציע לצרף התחייבותו החתומה לשמירה על סודיות, **בנוסח נספח ז' המצ"ב למסמכי המכרז**.

5.5 **ביטוח** – הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים להלן, בהתאם ל**נוסח בנספח טו'** **המצ"ב** לטובתה ולטובת מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ולהציגם לרשות האכיפה והגבייה, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### **5.5.1 ביטוח חבות מעבידים**

5.5.1.1 הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

5.5.1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך – 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה.

5.5.1.3 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה היה ונטען לעניין

קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

### **5.5.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

5.5.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

- 5.5.2.2 גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 2,500,000 דולר ארה"ב.
- 5.5.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability .
- 5.5.2.4 רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- 5.5.2.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### ביטוח רכוש

הקבלן יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את הציוד, וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לביצוע עבודות האחזקה באתר ביצוע עבודות האחזקה, וכן את מלאי החומרים לביצוע העבודה.

### כללי 5.5.3

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-

- 5.5.3.1 לשם המבוטח תתווסף **מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
- 5.5.3.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות האכיפה והגבייה;
- 5.5.3.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 5.5.3.4 הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלים על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- 5.5.3.5 ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה ופוליסה תחול בלעדית על הספק;
- 5.5.3.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- 5.5.3.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו לרשות האכיפה והגבייה עד למועד חתימת ההסכם.

הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה יחזיק

בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידו על חידושן לרשות האכיפה והגבייה לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - רשות האכיפה והגבייה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

## פרק 6: התמורה בגין השירות

- 6.1 על המציע לצרף להצעתו- הצעת מחיר, בנוסח נספח יג' המצ"ב למכרז זה.
- 6.2 עם הודעת הזכייה במכרז זה, ייחתם עם המציע הזוכה במכרז זה, הסכם התקשרות מול רשות האכיפה והגבייה.
- 6.3 חשבונית שתוגש ע"י הספק תועבר לאחראי מטעם המזמין. לאחר מכן תועבר החשבונית להקלדתה והעברתה לחשבות המשרד. חשבות המשרד תשלם בהתאם להוראת החשב הכללי במשרד האוצר שמספרה 1.4.3 ומצורפת **כנספח טז'** למסמכי המכרז.
- 6.4 התעריפים בהם יזכה הספק יוצמדו למדד המחירים לצרכן (למעט התשלום עבור עבודות מיוחדות, אשר ייקבע בהתאם לפרסומים המעודכנים של מחירון המאגר המאוחד). ההצמדה למדד תעשה, עפ"י הנחיות החשכ"ל, בתום 18 חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות.
- "מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה.
- "מדד בסיס" – המדד הידוע לאחר תום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.  
"מדד חדש" - המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון.  
"השינוי במדד" - ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיס.
- על פי הנחיות החשב הכללי של משרד האוצר ב- 18 החודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, וזאת בתנאי שמדד המחירים לצרכן לא יעלה בתקופה זו על 4%.
- אם במהלך 18 החודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו עלה על 4% ממועד החתימה על החוזה, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4%, לבין המדד הקובע במועד(י), הגשת החשבון (ות).

6.5 אמנת שירות ומנגנון קנסות:

במקרים של אי עמידה בדרישות המפורטות להלן במכרז זה, רשאית הרשות להטיל קנסות על הספק הזוכה כמפורט:

מס'	מהות	קנס	הערות
1	אי התייצבות עובד או כונן ליום העבודה	150 ₪ ליום	הקנס האמור הם בנוסף לאי תשלום יום העבודה החסר ובנוסף להורדות עבור אי בצוע עבודה במקרים בהם לא בוצעו העבודות המפורטות בחוזה כנדרש.
2	חוסר בכלי עבודה/ חומרים וחלקים נדרשים	150 ₪ ליום	במקרים בהם לא יספק הקבלן כלי עבודה ו/או חומרים וחלקים הנדרשים לביצוע העבודה, ועקב כך יגרם ביטול זמן של העובד, יחשב הדבר כאילו העובד לא הופיע לעבודתו על כל המשתמע מכך.
3	אי היענות לקריאות לתיקון תקלות	200 ₪	אי הענות, במועד, של עובדי הקבלן הקבועים ו/או עובדי העזר לגבוי לתיקון תקלות, תגרור הורדה של 200 ₪ עבור כל שעתיים פיגור לקריאה דחופה, או 24 שעות פיגור לקריאה רגילה.
4	אי ביצוע עבודות אחזקה מונעת	100 ₪	פיגור של חודש ומעלה בביצוע עבודות אחזקה מונעת ומתוכננת כנדרש בלוח זימון האחזקה יגרור הורדה של 100 ש"ח עבור כל שבוע פיגור לכל מערכת בנפרד.
5	חוסר היענות לביצוע עבודות התקנה ושינויים	200 ₪	אי הענות לביצוע עבודות התקנה ושינויים שהוזמנו על ידי המפקח תוך 3 ימים מיום מתן ההזמנה, או אי הענות להפעלת עובדים נוספים תוך 2 ימים מיום ההזמנה, תגרור הורדה של 200 ש"ח עבור כל יום איחור לכל הזמנה ו/או עבור כל עובד בנפרד.
6	אי הגשת דיווח בנוגע לתשלום שכר לעובדים	1,000 ₪ לעובד	עפ"י דרישת הרשות
7	אי עמידה בדרישות המכרז		סכום הקנס ייקבע ע"י וועדת המכרזים בהתאם לחומרת המקרה.

הטלת הקנס- אין בה כדי לגרוע מזכויות הרשות על פי כל דין.

## **פרק 7: היעדר ניגוד עניינים**

7.1 המציע יתחייב - כמפורט כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד.

7.2 בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב המציע להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

7.3 המציע יחתים את כל עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים, על הצהרה ברוח זאת. כמו כן, במקרים בהם יגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

## פרק 8: יחסי הצדדים

- 8.1 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של המציע בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המציע.
- 8.2 המציע מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של המציע, ולא של המשרד. המציע בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה המציע לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדון, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך המציע באופן מלא.
- 8.3 בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין המציע, יחשב המציע, כמציע עצמאי לכל דבר ועניין. המציע מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המשרד.
- 8.4 המציע אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 8.5 המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב מראש של המשרד.
- 8.6 אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין מציע אחר, והמציע הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.
- 8.7 בידי המציע יהיו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים לצורך מתן השירותים באופן מלא, ועליו לשלוט באופן מלא בהפעלתם, כנדרש במסמכי המכרז.
- 8.8 במקרה של סתירה או אי-בהירות בין האמור במכרז לבין האמור בהסכם ההתקשרות, תכריע עמדת היועצת המשפטית של רשות האכיפה והגבייה.